

## **Wir suchen eine:n Mitarbeiter:in für die Lohn- und Gehaltsabrechnung und den Bereich Personal (m/w/d)**

Wir suchen ab sofort eine **erfahrene Mitarbeiterin oder einen erfahrenen Mitarbeiter (m/w/d) für die Lohnabrechnung (Payroll) und das Personalwesen in unserem Bauunternehmen in Bruchsal.**

Wir sind ein **Familienunternehmen mit rund 50 Mitarbeitenden.** Bei uns sind die Wege kurz, die Ansprechpartner direkt und die Zusammenarbeit persönlich.

Wir suchen jemanden, der seine Arbeit **sorgfältig, vertraulich und eigenständig** erledigt, Verantwortung übernimmt und Interesse daran hat, unser Personalwesen aktiv mitzugestalten.

### **IHR JOB**

Ihr Schwerpunkt liegt auf der **eigenverantwortlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung (Payroll)** für unsere Mitarbeitenden.

Dazu gehören insbesondere:

- Monatliche Durchführung der **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Pflege und Prüfung der Personalstammdaten
- Ansprechperson für Mitarbeitende bei Fragen zur Gehaltsabrechnung
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Berücksichtigung der tariflichen und gesetzlichen Vorgaben im **Baulohn**
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Finanzbuchhaltung

Daneben bietet Ihr Arbeitsplatz die Möglichkeit, **Verantwortung für weitere Personalthemen** zu übernehmen und gemeinsam mit der Geschäftsführung daran zu arbeiten, unseren Mitarbeitenden ein attraktives Arbeitsumfeld zu bieten.

Wir freuen uns deshalb über **Eigeninitiative, eigene Ideen und entsprechende Vorerfahrung.**

### **WAS SIE MITBRINGEN**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Idealerweise Erfahrung mit Baulohn
- Gute Kenntnisse im Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit gängigen Lohn- und Gehaltsabrechnungssystemen, bei uns arbeiten Sie mit DATEV
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## **WAS SIE BEI UNS ERWARTET**

### **Familienunternehmen statt Konzernstrukturen**

Kurze Wege, persönliche Ansprechpartner und ein direkter Draht zur Geschäftsführung.

### **Verantwortung und Gestaltungsspielraum**

Sie arbeiten selbstständig und können eigene Ideen einbringen und umsetzen.

### **Moderner Arbeitsplatz**

Neue Büroräume in Bruchsal, ein ergonomischer Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

### **Vertrauen statt Mikromanagement**

Vertrauensarbeitszeit, Arbeitszeitkonto und viel Gestaltungsspielraum für Ihre tägliche Arbeit.

### **Teilzeit möglich**

Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

### **Gute Zusammenarbeit**

Sie arbeiten eng mit unserer Finanzbuchhaltung zusammen.

### **Benefits**

Unter anderem Jobrad, betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung

### **Gemeinsame Feiern**

Sommerfest, Weihnachtsfeier, Betriebsausflüge oder gemeinsames Grillen.

## **Wäre das was für Sie?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und einem Anschreiben.**

Ihr Ansprechpartner ist **Herr Jakob Kaltenbach**.

**Konrad Schweikert GmbH & Co. KG**

**Murgstr. 7, 76646 Bruchsal**

Tel. 07251-9729-0

E-Mail: [info@konrad-schweikert.de](mailto:info@konrad-schweikert.de)